

QUY ĐỊNH

Về việc làm tiểu luận và khóa luận tốt nghiệp dành cho sinh viên Trình độ cao đẳng hệ chính quy

*Ban hành kèm theo Quyết định số 707/QĐ-CDSPTW-ĐT, ngày 16 tháng 9 năm 2015 của
Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương thành phố Hồ Chí Minh*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

Sinh viên làm tiểu luận và khóa luận tốt nghiệp (TL, KLTN) là hoạt động quan trọng và cần thiết trong công tác đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

Việc làm TL, KLTN giúp sinh viên:

1. Củng cố, khắc sâu, mở rộng, hệ thống hóa, tổng hợp các kiến thức đã học.
2. Biết vận dụng các kiến thức đã học để đề xuất, giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi chuyên môn; đối với khóa luận tốt nghiệp sinh viên phải biết vận dụng kiến thức tổng hợp đã học vào nghiên cứu một vấn đề cụ thể phục vụ công việc sau khi ra trường hoặc tiếp tục học lên sau khi tốt nghiệp.
4. Phát triển ý thức và năng lực tự học, tự nghiên cứu nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Để thực hiện một TL, KLTN, sinh viên cần phải tích lũy đủ kiến thức nhất định. Tiểu luận áp dụng đối với các học phần có từ 2 tín chỉ trở lên.
2. Trước khi thực hiện một TL, KLTN, sinh viên cần được hướng dẫn đầy đủ, cụ thể cách viết đề cương và phải tuân thủ những quy định đối với một TL, KLTN. Trong quá trình thực hiện TL, KLTN, sinh viên phải tự đề xuất các phương pháp, nội dung và hoàn thành báo cáo. Giảng viên chỉ giữ vai trò hướng dẫn khi cần thiết.
3. Để đảm bảo thời gian và chất lượng hướng dẫn sinh viên, Trường quy định định mức hướng dẫn sinh viên làm TL, KLTN cho giảng viên. Danh sách sinh viên được phép làm TL, KLTN sẽ được Khoa/Bộ môn (sau đây gọi tắt là Khoa), Trường xem xét và quyết định để sinh viên thực hiện.
4. Việc nhận xét, đánh giá, cho điểm các TL, KLTN phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan, không được hạ thấp yêu cầu.

Chương II

TIÊU LUẬN

Điều 3. Yêu cầu

Sinh viên có thể bắt đầu làm tiêu luận từ học kỳ 2 của khóa học. Nội dung tiêu luận nhằm giải quyết một vấn đề liên quan đến học phần đang học. Tiêu luận phải được hoàn thành cùng với thời gian kết thúc học phần và nộp cho cán bộ hướng dẫn để tổ chức đánh giá ở bộ môn vào cuối học kỳ đó.

Điều 4. Điều kiện để sinh viên được làm tiêu luận

Được quy định trong Đề cương chi tiết học phần.

Điều 5. Điều kiện đối với giảng viên hướng dẫn và chấm tiêu luận

Giảng viên hướng dẫn tiêu luận: Giảng viên đang dạy học phần nào chịu trách nhiệm hướng dẫn sinh viên làm tiêu luận học phần đó với điều kiện: đã tham gia công tác giảng dạy ở trường cao đẳng, đại học từ 2 năm trở lên hoặc đã có bằng Thạc sĩ trở lên.

Giảng viên chấm tiêu luận: Giảng viên hướng dẫn là người chấm thứ nhất, người chấm thứ hai là giảng viên do tổ trưởng bộ môn phân công, có điều kiện như điều kiện giảng viên hướng dẫn tiêu luận;

Điều 6. Quy cách trình bày tiêu luận

Quy cách trình bày tiêu luận tham khảo quy cách trình bày khóa luận tốt nghiệp (*Phụ lục 4*).

Điều 7. Đánh giá tiêu luận

Qui trình đánh giá tiêu luận được thực hiện như chấm một bài thi kết thúc học phần, phải do 2 giảng viên đảm nhiệm: Cán bộ chấm thứ nhất (giảng viên hướng dẫn) và cán bộ chấm thứ 2 cho điểm độc lập, để đánh giá một cách khách quan mức độ bài làm của sinh viên. Điểm tiêu luận là điểm trung bình cộng của 2 cán bộ chấm, làm tròn đến một chữ số thập phân và được Trường Khoa xác nhận (*Phụ lục 1*).

- Đối với các học phần chỉ có thi lý thuyết, điểm tiêu luận được thay thế điểm thi kết thúc học phần.

- Đối với các học phần vừa có thi lý thuyết, vừa có thi thực hành, điểm tiêu luận thay thế cho điểm thi lý thuyết. Điểm này sẽ được tính cùng với điểm thi thực hành để có được điểm thi kết thúc học phần (*nếu có*).

Chương IV

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Điều 8. Yêu cầu

Để được công nhận tốt nghiệp, sinh viên có thể đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp (KLTN) hoặc học thêm một số học phần thay thế với khối lượng 5 tín chỉ để tích lũy đủ số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo.

Sinh viên đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp vào cuối học kỳ 4 của khóa học.

Các Khoa lập danh mục đề tài KLTN, danh sách giảng viên hướng dẫn cho từng chuyên ngành đào tạo và phải được Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa thông qua trước khi trình Ban Giám hiệu phê duyệt (thông qua phòng Đào tạo).

Điều 9. Điều kiện để sinh viên được nhận thực hiện và bảo vệ KLTN

1. Điều kiện được xét làm KLTN

- Đã tích lũy tối thiểu 60 tín chỉ.
- Có điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2.50 trở lên tính từ đầu khóa học đến thời điểm nhận đề tài KLTN.
- Những điều kiện khác: do Khoa quy định.

2. Điều kiện được bảo vệ KLTN

KLTN được hoàn thành đúng tiến độ và được thực hiện đúng quy định của Trường về hình thức báo cáo.

Điều 10. Điều kiện đối với giảng viên hướng dẫn và đánh giá KLTN

Giảng viên tham gia giảng dạy đúng chuyên môn của KLTN cần đạt một trong ba điều kiện sau:

- Đã tham gia giảng dạy đại học, cao đẳng từ 5 năm trở lên.
- Có bằng Thạc sĩ và có thời gian giảng dạy 2 năm trở lên.
- Có chức danh giảng viên chính trở lên.

Mỗi giảng viên hướng dẫn không quá 03 KLTN/năm học.

Điều 11. Qui trình quản lý việc sinh viên thực hiện đề tài KLTN

1. Xét chọn sinh viên làm KLTN

- Vào cuối học kỳ 4 của khóa học, căn cứ qui định về tiêu chuẩn sinh viên làm KLTN và tiêu chuẩn giảng viên hướng dẫn, Khoa công bố danh mục các đề tài và giảng viên hướng dẫn để sinh viên chọn hoặc sinh viên đề xuất đề tài nghiên cứu. Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa xét cho sinh viên làm đề tài KLTN và báo cáo lên Trường (qua phòng Đào tạo) vào giữa tháng 9 hàng năm (*Phụ lục 2*).

- Căn cứ đề xuất của các Khoa, vào tuần đầu tháng 10 hàng năm, Trường sẽ ra quyết định danh sách sinh viên đủ điều kiện làm KLTN.

2. Duyệt đề cương KLTN

- Vào giữa tháng 10 hàng năm, sinh viên được làm KLTN phải hoàn thành đề cương nghiên cứu và nộp về Khoa.

- Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa chịu trách nhiệm duyệt đề cương, có tham khảo ý kiến của giảng viên hướng dẫn. Căn cứ kết quả xét duyệt, Khoa báo cáo lên Trường (qua phòng Đào tạo) danh sách sinh viên được duyệt đề cương làm KLTN (*Phụ lục 3*).

- Quy cách trình bày KLTN (*Phụ lục 4*).

Điều 12. Tổ chức đánh giá KLTN

1. Tổ chức đánh giá KLTN

- Sinh viên làm KLTN nộp về Khoa 03 bản báo cáo toàn văn trước khi chấm 7 ngày; Khoa công bố danh sách, tên đề tài của từng sinh viên kèm theo báo cáo KLTN để tại Văn phòng khoa cho cán bộ, giảng viên, sinh viên trong khoa quan tâm đọc, tham khảo.

- Vào đầu tháng 5 hàng năm, sau khi sinh viên thực hiện KLTN nộp báo cáo, Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa đề xuất các danh sách giảng viên đánh giá KLTN lên Ban chủ nhiệm Khoa trình Hiệu trưởng ra Quyết định (thông qua Phòng Đào tạo).

Quy trình đánh giá KLTN được thực hiện do 2 giảng viên đảm nhiệm: Cán bộ chấm thứ nhất (giảng viên hướng dẫn) và cán bộ chấm thứ 2 cho điểm độc lập, để đánh giá một cách khách quan mức độ bài làm của sinh viên. Điểm KLTN là điểm trung bình cộng của 2 cán bộ chấm, làm tròn đến một chữ số thập phân và được Trường Khoa xác nhận (*Phụ lục 1*).

2. Kết quả đánh giá KLTN

- Điểm KLTN là điểm trung bình cộng điểm của 02 giảng viên đánh giá, làm tròn đến một chữ số thập phân và được tính vào điểm trung bình chung học tập của toàn khóa học.

- Không xem xét đề nghị phúc khảo điểm đánh giá KLTN; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

Chương V

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN

Điều 13. Đối với sinh viên

- Trong quá trình làm TL, KLTN sinh viên cần báo cáo về tiến độ thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu của mình với giảng viên hướng dẫn; nếu gặp những khó khăn trong quá trình thực hiện, sinh viên kịp thời báo cáo với giảng viên hướng dẫn để được giúp đỡ.

- Với các TL, KLTN xuất sắc; tổ bộ môn có thể đề nghị báo cáo ở hội nghị khoa học hàng năm của Khoa và của Trường.

- Những sinh viên làm KLTN được ghi “KLTN” ở phiếu điểm học tập toàn khóa cấp cho sinh viên lúc tốt nghiệp.

- Trường hợp sinh viên được xét làm KLTN, nhưng sau đó không tiếp tục thực hiện thì phải báo cáo về Khoa bằng văn bản có xác nhận của giảng viên hướng dẫn trước ngày 15/01 hàng năm.

Điều 14. Đối với giảng viên

Việc quy đổi giờ công lao động, thanh toán kinh phí hướng dẫn và chấm TL, KLTN áp dụng theo Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên của Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương thành phố Hồ Chí Minh hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị

Trường Khoa, Trường phòng Đào tạo, Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục có trách nhiệm thực hiện Quy định này nhằm đảm bảo thống nhất công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện giữa các đơn vị trong toàn trường.

Điều 16. Đối tượng và thời gian thực hiện

Quy định này áp dụng từ năm học 2015-2016 cho sinh viên trình độ cao đẳng hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Trường (qua phòng Đào tạo) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

PHỤ LỤC 1

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁ TIỂU LUẬN/ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

NGÀNH ĐÀO TẠO: NĂM HỌC:

STT	MÃ SỐ SV	Họ và tên sinh viên	Lớp	Tên TL/KLTN	KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ		
					Giảng viên 1	Giảng viên 2	Điểm TN
1							
2							
3							
...							

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ và tên)

GIẢNG VIÊN 1
(Ký và ghi rõ họ và tên)

GIẢNG VIÊN 2
(Ký và ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

DANH SÁCH
ĐỀ TÀI VÀ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
NGÀNH ĐÀO TẠO: NĂM HỌC:

STT	TÊN ĐỀ TÀI KLTN	GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN	GHI CHÚ
1			
2			
3			
...			

TRƯỞNG KHOA

(Ký và ghi rõ họ và tên)

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM
TRUNG ƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH
KHOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**DANH SÁCH
SINH VIÊN ĐƯỢC LÀM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
NGÀNH ĐÀO TẠO: NĂM HỌC:**

STT	HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN	MÃ SỐ SV/ LỚP	TÊN ĐỀ TÀI KLTN	GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN	GHI CHÚ
1					
2					
3					
...					

TRƯỞNG KHOA

GỢI Ý VỀ QUY CÁCH TRÌNH BÀY KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP

I. KẾT CẤU CỦA KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP (KLTN)

1. Trang bìa (*theo mẫu*)

2. Trang 1 (*theo mẫu*)

3. Trang 2: Mục lục.

4. Phần nội dung: Phân thành các Phần và Chương, trong từng Phần - Chương có thể có các nội dung sau:

- Phần mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

- Nội dung nghiên cứu: Trình bày theo các chương hoặc phần.

- Kết luận và kiến nghị: Tóm tắt kết quả nghiên cứu và kiến nghị về ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài.

- Tài liệu tham khảo.

- Phần phụ lục. (Nếu có)

II. HÌNH THỨC CỦA KLTN

KLTN phải được đánh máy vi tính trên cỡ giấy A4; dòng cách 1.5, chừa lề trên và lề dưới 3cm, lề phải 2.5cm, lề trái 3.5 cm, size 13, font chữ Times New Roman. Số thứ tự từng trang ở giữa, cuối trang.

1. Trang bìa: Đóng bìa theo mẫu sau:

<p style="text-align: center;">BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TRUNG ƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH</p> <p style="text-align: center;">(Tên đề tài)</p> <p style="text-align: center;">KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG Khoá đào tạo: 20 ..-20 ..</p> <p style="text-align: center;">(Tên tác giả)</p> <p style="text-align: center;"><i>Thành phố Hồ Chí Minh, tháng....năm 200..</i></p>

2. Trang 1: Theo mẫu sau:

<p style="text-align: center;">BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TRUNG ƯƠNG TP.HỒ CHÍ MINH</p> <p style="text-align: center;">(Tên đề tài)</p> <p style="text-align: center;">KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG Khoá học 20 ..-20 ..</p> <p>CHUYÊN NGÀNH: SINH VIÊN THỰC HIỆN: MÃ SỐ SINH VIÊN: LỚP/KHOA: GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:</p> <p style="text-align: center;"><i>Thành phố Hồ Chí Minh, tháng....năm 200..</i></p>

3. Trang 2: Mục lục: Trình bày chi tiết đến từng phần, chương và mục.

4. Phần nội dung: Chú ý các điểm sau đây:

-Các đề mục lớn của chương nên in kiểu chữ lớn và đậm hơn kiểu chữ bình thường. Tránh dùng những kiểu chữ đặc biệt.

-Các bảng số liệu, biểu đồ, sơ đồ, bản đồ ... phải được đánh số thứ tự và chú thích đầy đủ. Có thể thống nhất qui định về chú thích như sau:

+ Bảng số liệu, ảnh minh họa, hình vẽ: chú thích dưới.

+ Biểu đồ, sơ đồ, bản đồ: chú thích bên trên.

-Việc trích dẫn phải nêu rõ xuất xứ và phải nhất quán, trích nguyên văn phải để trong ngoặc kép.

-Tài liệu tham khảo (TLTK):

Cần nhất quán trong sử dụng: Tên tác giả, tên tác phẩm, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản; nếu bài báo ghi rõ tên tạp chí, tác giả, bài báo, số, trang.

Tên tác giả Tiếng Việt sắp theo thứ tự ABC theo tên và không cần đảo tên ra trước họ. Chú ý các dấu chấm, phẩy, chấm phẩy, hai chấm, ... khi trình bày.