

Số: 287 /KH-CĐSPTW-ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức học kỳ hè năm học 2018 – 2019**  
**Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng hệ chính quy**

- Căn cứ Quy định về đào tạo trình độ cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh;
  - Căn cứ Kế hoạch đào tạo hệ chính quy năm học 2018-2019 và Kết quả học tập của sinh viên;
  - Căn cứ vào tình hình thực tế của Nhà trường,  
Kế hoạch tổ chức học kỳ hè cụ thể như sau:
1. Thời gian và địa điểm sinh viên đăng ký:
    - Thời gian: Từ ngày **10/5/2019** đến ngày **30/5/2019** (vào ngày làm việc, giờ hành chính). Sinh viên đăng ký theo mẫu của phòng Đào tạo, nộp học phí theo quy định tại phòng Kế hoạch Tài chính.
    - Địa điểm: Phòng Đào tạo tại Cơ sở 1.
  2. Địa điểm các lớp học tại: Cơ sở 1 - 182 Nguyễn Chí Thanh, P.3, Q.10
  3. Dự kiến mở lớp trong học kỳ hè, gồm các học phần:
    - Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 1 (2TC);
    - Sự phát triển thể chất của trẻ lứa tuổi mầm non (2TC);
    - Giáo dục học đại cương (2TC).
    - Giáo dục học mầm non (5TC).
    - Tiếng Anh 1 (3TC).
    - Tiếng Anh 2 (2TC).
    - Tiếng Anh 3 (2TC).
    - Các học phần khác của trình độ Trung cấp hệ Chính quy (Nếu có)
  4. Điều kiện đăng ký học:
    - Sinh viên có học phần bị điểm F, F<sup>+</sup> những học phần trên;
    - Sinh viên có học phần bị điểm D, D<sup>+</sup> có nhu cầu học cải thiện những học phần trên;
    - Sinh viên còn trong thời gian tối đa được phép học tại Trường.
  5. Từ ngày **03/6/2019** đến ngày **10/6/2019**: Căn cứ vào số lượng sinh viên đăng ký Phòng Đào tạo xây dựng thời khóa biểu.
  6. Phòng Đào tạo công bố Thời khóa biểu chính thức chậm nhất vào ngày: **20/6/2019**.

7. Phân công giảng viên giảng dạy: Các Khoa gửi danh sách giảng viên được phân công giảng dạy học kỳ hè học phần thuộc Khoa quản lý về Phòng Đào tạo từ ngày **21/6/2019** đến **28/6/2019**.

8. Một số lưu ý:

- Sinh viên chủ động theo dõi thời khóa biểu, danh sách và thông tin liên quan tại bảng thông báo hoặc tại trang Web của Trường, bảng tin;

- Phòng Đào tạo chỉ xây dựng thời khóa biểu đối với học phần có số lượng sinh viên đăng ký từ 20 sinh viên trở lên;

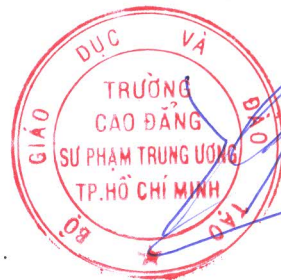
- Đối với các học phần có số lượng sinh viên đăng ký dưới 20, phòng Đào tạo lập bảng tính cụ thể kinh phí đủ để mở lớp, nếu sinh viên chấp thuận mức học phí sẽ được mở lớp, nếu không sinh viên chủ động đăng ký học lại với các khóa sau.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Trường các đơn vị liên quan (để phối hợp thực hiện);
- Niêm yết bảng tin; Website;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**ThS. Nguyễn Nguyên Bình**