

Số: 420/QĐ-CĐSP-TW-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Công tác thi đua, khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM TRUNG ƯƠNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ ngày 25/9/1976 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục về việc thành lập Trường Sư phạm Mẫu giáo Trung ương 3;

Căn cứ Quyết định 2064/QĐ-BGDĐT ngày 25/04/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trường Cao đẳng Sư phạm Mẫu giáo Trung ương 3 thành Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư 01/2015/TT-BGDĐT ngày 15/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12, ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019, sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ thông tư 12/2019/TT-BNV, ngày 04/11/2019 Quy định chi tiết thi hành một số điều của nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/7/2020 Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về Công tác thi đua, khen thưởng kèm theo quyết định này.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể ngày ký. Bãi bỏ nội dung quy định về Công tác thi đua, khen thưởng trong Quyết định số 849/QĐ-CĐSP-TW-TCHC ngày 15/12/2014 ban hành Quy định về đánh giá viên chức và bình xét các danh hiệu thi đua.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



ThS. Nguyễn Nguyễn Bình

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2021

QUY ĐỊNH

Công tác thi đua, khen thưởng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 420/QĐ-CĐSP-TCHC ngày 04/10/2021)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định công tác thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương thành phố Hồ Chí Minh, bao gồm: yêu cầu xét thi đua, khen thưởng; tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, tiêu chuẩn khen thưởng; thẩm quyền quyết định và đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; thời điểm nhận hồ sơ; hội đồng sáng kiến; hội đồng thi đua, khen thưởng; trách nhiệm chi thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng thi đua:

- Đơn vị trực thuộc Trường: khoa, phòng, ban, trung tâm, Trường Mầm non thực hành;
- Viên chức, người lao động (đã tuyển dụng hoặc hợp đồng từ 10 tháng trở lên).

2. Đối tượng khen thưởng:

- Tập thể, cá nhân thuộc khoản 1 Điều này;
- Tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước có nhiều đóng góp, hỗ trợ cho sự phát triển của Trường.

Điều 3. Yêu cầu đối với việc xét thi đua, khen thưởng

- Bảo đảm nguyên tắc tự nguyện tham gia thi đua của tập thể, cá nhân theo quy định.
- Việc xét thi đua, khen thưởng phải căn cứ vào tiêu chuẩn, thành tích đạt được với minh chứng, sản phẩm cụ thể, thiết thực của tập thể, cá nhân.
- Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động, bảo đảm không quá 1/3 số lượng viên chức, người lao động được công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" hoặc các hình thức khen thưởng cấp Bộ là viên chức quản lý.

4. Đối với danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng: Tập thể, cá nhân được đề nghị xét thi đua, khen thưởng phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ từ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Điều 4. Danh hiệu thi đua “Lao động tiên tiến”

1. Tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho cá nhân thực hiện theo quy định tại Điều 24 của Luật thi đua, khen thưởng, trong đó cá nhân phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

- a) Xếp loại viên chức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”;
- b) Có đăng kí thi đua trong năm học;
- c) Có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ từ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

2. Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ sở y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại tổ chức, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

4. Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

5. Đối với cá nhân chuyển công tác đến Trường thì tổ chức, đơn vị quản lý cá nhân có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ). Trường hợp cá nhân thuộc Trường được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do tổ chức, đơn vị thuộc Trường quản lý cá nhân xem xét quyết định và được cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

6. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 5. Danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- b) Xếp loại viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”;
- c) Có đăng kí thi đua trong năm học;
- d) Có sáng kiến đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm Trường công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu cấp Trường trở lên và áp dụng tại tổ chức, đơn vị; hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được công nhận từ cấp Trường trở lên.
- e) Có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ từ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

2. Tỷ lệ cá nhân được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong toàn trường, trong đó không quá 5% là viên chức quản lý.

Điều 6. Danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”

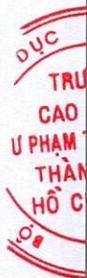
1. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo được Hiệu trưởng đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng cho cá nhân có đủ tiêu chuẩn và điều kiện như sau:

- a) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc và có ba lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- b) Có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Bộ Giáo dục – Đào tạo công nhận; hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã được Bộ Giáo dục – Đào tạo nghiệm thu và áp dụng trong thực tiễn; hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị do Bộ Công an hoặc Bộ Quốc phòng xem xét, công nhận.
- b) Có đăng kí thi đua đầu năm học;
- c) Có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ từ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Điều 7. Danh hiệu thi đua tập thể

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;



- c) Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- e) Có đăng kí thi đua đầu năm học;
- f) Có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ từ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được Hiệu trưởng đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

- a) Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ được giao;
- b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- e) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- f) Có đăng kí thi đua đầu năm học;
- g) Có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ từ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

3. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng hằng năm khi kết thúc năm học cho tập thể tiêu biểu xuất sắc nhất và được bình xét dẫn đầu trong thi đua. Mỗi năm, tổ chức bình xét 01 đơn vị trực thuộc Trường có thành tích xuất sắc dẫn đầu trong số các đơn vị được đề nghị “Tập thể lao động xuất sắc” để đề nghị Bộ trưởng xét, tặng Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đơn vị được đề nghị phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ từ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường.

Điều 8. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng cho cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động;
- b) Đối với cá nhân công tác trong các đơn vị thuộc Trường: Có 02 năm liên tục được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến cấp cơ sở

được công nhận hoặc trong 05 năm trước khi nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, chưa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen;

c) Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, địch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội, có tác dụng nêu gương và được đơn vị, địa phương ghi nhận, tôn vinh;

d) Có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, khởi nghiệp; có sáng kiến, giải pháp trong nghiên cứu khoa học; vượt khó, vươn lên học giỏi; tham gia có hiệu quả các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận;

đ) Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cơ quan quản lý trực tiếp và đơn vị thụ hưởng xác nhận;

e) Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên; có thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của đơn vị được ghi nhận nhân dịp kỷ niệm thành lập vào năm tròn.

2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng cho tập thể (là đơn vị trực thuộc Trường) gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động;

b) Có 02 năm liên tục được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc";

c) Có thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có thành tích xuất sắc trong việc cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, địch họa, dịch bệnh ở đơn vị, địa phương;

d) Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và đơn vị thụ hưởng xác nhận;

e) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị, nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập vào năm tròn.

Điều 9. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (sau đây gọi tắt là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành giáo dục được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

ĐẢNG
ĐẮNG
TRUNG
H PH
HÍ MI
★

1. Cá nhân trong ngành giáo dục có thời gian công tác trong ngành giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

2. Cá nhân ngoài ngành giáo dục:

a) Đã đảm nhiệm chức vụ quản lý đủ một nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

Điều 10. Khen thưởng cấp nhà nước

Tiêu chuẩn, điều kiện khen thưởng cấp nhà nước cho tập thể, cá nhân trực thuộc Trường thực hiện theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn Luật Thi đua Khen thưởng.

Điều 11. Thẩm quyền của Hiệu trưởng trong việc quyết định và đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến” cho tập thể, cá nhân thuộc Trường.

2. Trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, quyết định tặng “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”, Bằng khen của Bộ trưởng, Kỷ niệm chương cho tập thể, cá nhân thuộc Trường; trình Bộ trưởng xét, trình cấp có thẩm quyền xét, khen thưởng cấp nhà nước cho tập thể, cá nhân thuộc Trường.

Điều 12. Hội đồng sáng kiến

1. Việc tổ chức, thành lập Hội đồng sáng kiến thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ.

2. Hội đồng sáng kiến cơ sở do Hiệu trưởng quyết định thành lập, trên cơ sở tham mưu của Trường phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở, làm căn cứ xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hàng năm.

3. Hội đồng sáng kiến gồm tối đa 05 thành viên, có Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng (nếu cần thiết), Ủy viên thư ký, các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức Công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có) và các thành phần khác theo quyết định của người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến.

4. Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

5. Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật và Hiệu trưởng xét công nhận sáng kiến chính là tác giả sáng kiến, thì Hiệu trưởng không được là thành viên của Hội đồng sáng kiến.

Điều 13. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng thi đua - khen thưởng Trường.

2. Thành phần Hội đồng:

a) Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng;

b) Hội đồng có tối đa 02 Phó Chủ tịch, bao gồm Chủ tịch Công đoàn Trường và/hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác thi đua, khen thưởng;

c) Các ủy viên bao gồm, đại diện cấp ủy Đảng, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và 01 ủy viên thường trực Hội đồng là Trường phòng Tổ chức – Hành chính.

3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

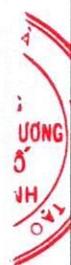
a) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo tỷ lệ quy định. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến quyết định là của Chủ tịch Hội đồng;

b) Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và gửi lại phiếu bầu.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ về công tác thi đua, khen thưởng; triển khai, phát động phong trào thi đua theo thẩm quyền;

b) Tham mưu xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và khen thưởng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi



đua và công tác khen thưởng của đơn vị; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn, báo cáo cấp có thẩm quyền;

c) Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong công tác thi đua, khen thưởng

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức đoàn thể cùng cấp cụ thể hóa nội dung, tiêu chí, biện pháp tổ chức các phong trào thi đua và kiểm tra việc thực hiện; sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến; phát hiện gương người tốt, việc tốt, có nhiều đổi mới, sáng tạo, trình Bộ trưởng xét, khen thưởng kịp thời và tương xứng với thành tích đạt được; kiến nghị đổi mới công tác thi đua, khen thưởng.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính là đơn vị tham mưu, tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ, lưu trữ văn bản thi đua, khen thưởng. Đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tổ chức – Hành chính phải công khai danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị trên cổng thông tin điện tử ít nhất 07 ngày làm việc trước khi nộp hồ sơ về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Ban chấp hành Công Đoàn Trường có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền công tác thi đua, khen thưởng; nêu gương các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt; đấu tranh các biểu hiện chạy theo thành tích, hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về hồ sơ, thủ tục, thời hạn gửi hồ sơ đề nghị theo quy định, chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính chịu trách nhiệm chi thưởng theo quy định pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

Điều 15. Thời điểm đăng kí thi đua, nhận, nộp hồ sơ

1. Trước ngày 30 tháng 9 hàng năm: đăng kí thi đua và nộp bảng tổng hợp đăng kí (theo mẫu). Cá nhân và đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

2. Trước 30 tháng 10 hàng năm: thực hiện duyệt tên sáng kiến, kinh nghiệm. Phòng QLKH và HTQT chịu trách nhiệm tham mưu.

3. Trước 15 tháng 6 hàng năm: thực hiện công nhân kết quả sáng kiến, kinh nghiệm. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm tham mưu.

4. Trước ngày 30 tháng 6 hàng năm: họp bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm cùng với việc họp đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động hàng năm. Đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

5. Trước ngày 05 tháng 7 hàng năm: nộp hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Trường từ các đơn vị trực thuộc. Hồ sơ gồm biên bản họp đơn vị, tổng hợp kết quả thi đua, khen thưởng, minh chứng sáng kiến kinh nghiệm. Phòng Tổ chức – Hành chính chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ từ các đơn vị.
6. Trước ngày 31 tháng 7 hàng năm: Hiệu trưởng công nhận kết quả đánh giá viên chức và người lao động; Hội đồng Thi đua – Khen thưởng họp và bình xét thi đua, đề xuất khen thưởng.
7. Trước ngày 31 tháng 8 hàng năm: Trường nộp hồ sơ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ.
8. Trước ngày 15 tháng 10 hàng năm: Trường nộp hồ sơ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.
9. Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất, Trường trình Bộ trưởng xét, quyết định khen thưởng ngay sau khi tập thể, cá nhân lập được thành tích./.

**HIỆU TRƯỞNG**
ThS. Nguyễn Nguyên Bình

DẠO