

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần:

- [1] Tên học phần: Tiếng Việt thực hành
Tên tiếng Anh: Vietnamese in use
Mã học phần: [.....]
[2] Học phần thuộc khối kiến thức:

Kiến thức giáo dục đại cương	Kiến thức chuyên nghiệp		
	Cơ sở của ngành	Chuyên ngành	Bổ trợ và nâng cao (tự chọn)
	x		

- [3] Đối tượng sinh viên: (trình độ/ngành/năm học/học kỳ)
+ Trình độ: Cao đẳng
+ Ngành học: Giáo dục Mầm non
+ Năm học: 1
- [4] Số tín chỉ: 2
Phân bổ thời gian:
+ Lý thuyết trên lớp (15 tiết/tín chỉ): -----18 tiết
+ Bài tập trên lớp (15 tiết/tín chỉ): -----6 (12) tiết
+ Tự học, tự nghiên cứu: -----6 (18) tiết
- [5] Yêu cầu của học phần về phòng học, trang thiết bị cần thiết để giảng dạy:
+ Phòng học: Phòng học lý thuyết
+ Phòng thi: Phòng thi lý thuyết
+ Tổ chức thi: Phòng Đào tạo tổ chức ☒ Khoa tổ chức ☐
+ Trang thiết bị cần thiết: Máy chiếu + bảng phấn
+ Yêu cầu đặc biệt khác: Không
- [6] Các học phần liên quan (nếu có):
+ Học phần tiên quyết: Không
+ Học phần song hành: Không
+ Học phần trước: Không

2. Thông tin về đơn vị phụ trách chuyên môn, giảng viên giảng dạy

- [1] Khoa: Khoa Cơ bản
Tổ bộ môn: Tổ Cơ sở
- [2] Giảng viên biên soạn đề cương:
+ Họ và tên: Trần Thị Mỹ Hạnh
+ Học hàm - Học vị: ThS/GVC
+ Địa chỉ cơ quan: 182 Nguyễn Chí Thanh, Phường 3, Quận 10, TP.HCM
+ Điện thoại liên hệ: 0.932.335.088

- + Hộp thư điện tử (email): hanhtranthi.my@ncehcm.edu.vn
- [3] Giảng viên phụ trách giảng dạy: Trần Thị Mỹ Hạnh
- + Học hàm - Học vị: ThS/GVC
 - + Địa chỉ cơ quan: 182 Nguyễn Chí Thanh, Phường 3, Quận 10, TP.HCM
 - + Điện thoại liên hệ: 0.932.335.088
 - + Hộp thư điện tử (email): hanhtranthi.my@ncehcm.edu.vn
 - + Thời gian và địa điểm làm việc: Thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần
- [4] Cách liên lạc với giảng viên: Điện thoại hoặc Email.

3. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần Tiếng Việt thực hành hệ thống lại các kiến thức cơ bản của tiếng Việt, trang bị cho sinh viên các kỹ năng về phân tích và tạo lập văn bản, dựng đoạn, viết câu, dùng từ, chính tả trong văn bản. Từ đó, góp phần nâng cao kỹ năng nói và viết đúng cho sinh viên, phục vụ cho học tập cũng như công việc trong tương lai.

4. Mục tiêu và kết quả dự kiến của học phần

Mục tiêu của học phần:

Kiến thức:

- Hệ thống hóa các kiến thức cơ bản về tiếng Việt
- Giải thích các hiện tượng ngôn ngữ trong tiếng Việt

Kỹ năng:

- Sử dụng tiếng Việt đúng và hay.
- Phát hiện và chữa các lỗi thường mắc phải trong khi nói và viết.
- Soạn thảo văn bản thông dụng và các loại văn bản theo đặc trưng chuyên ngành.

Thái độ:

- Có thái độ trân trọng đối với tiếng Việt – ngôn ngữ dân tộc, “thứ của cải vô cùng lâu đời và vô cùng quý báu” (Hồ Chí Minh).
- Có ý thức tích cực trong việc rèn luyện, trau dồi tiếng Việt, góp phần vào việc giữ gìn sự trong sáng TV và chuẩn hóa TV.

5. Giáo trình và tư liệu

Tài liệu tham khảo chính:

1. Trần Thị Mỹ Hạnh (2019), *Tiếng Việt thực hành*, Nxb Văn hóa - Văn nghệ.

Tài liệu tham khảo:

1. Bùi Minh Toán, Lê A, Đỗ Việt Hùng (2011), *Tiếng Việt thực hành*. Nxb Giáo dục.
2. Lê A (2001), *Giáo trình tiếng Việt thực hành B*. Nxb Giáo dục.
3. Hoàng Anh (chủ biên, 2005), *Tiếng Việt thực hành*. Nxb Lí luận chính trị.
4. Cao Xuân Hạo (và nhiều tác giả, 2002), *Lỗi ngữ pháp và cách khắc phục*. Nxb Khoa học xã hội, Tp.HCM.
5. Nguyễn Thị Ly Kha (2007), *Dùng từ, viết câu và soạn thảo văn bản*. Nxb Giáo dục.
6. Đỗ Thị Kim Liên (2002), *Bài tập ngữ pháp tiếng Việt*. Nxb Giáo dục.
7. Phan Ngọc (2013), *Mẹo chữa lỗi chính tả cho học sinh*. Nxb Văn hóa – Thông tin, H.
8. Nguyễn Quang Ninh (2004), *Giáo trình tiếng Việt thực hành A*. Đại học Huế.

9. Nguyễn Minh Thuyết (chủ biên), Nguyễn Văn Hiệp (2008), *Tiếng Việt thực hành*. Nxb Đại học Quốc gia, H.

6. Phương thức đánh giá học phần:

[1] Yêu cầu chung của học phần theo quy chế:

- + Sinh viên tham dự lớp học đầy đủ, tham gia thảo luận xây dựng bài trên lớp và chuẩn bị bài tập kỹ năng ở nhà để tự củng cố kiến thức cho bản thân;
- + Sinh viên nghiêm túc thực hiện các yêu cầu của giảng viên đối với học phần;
- + Sinh viên nghiêm túc thực hiện bài kiểm tra và bài thi kết thúc học phần;
- + Sinh viên vi phạm quy chế thi sẽ bị xử lý theo quy định.

[2] Để hoàn tất học phần, sinh viên phải “đạt”:

- + Điểm tổng kết học phần $\geq 5,0$ (năm) điểm theo thang điểm 10,0 (mười);
- + Thực hiện đầy đủ các yêu cầu đánh giá học phần theo trọng số (%) của các điểm thành phần như sau:
 - Điểm quá trình: ----- Chiếm (40)% (a)
 - Điểm thi cuối kỳ: ----- Chiếm (60)% (b)
 - Điểm tổng kết học phần: ----- (a) + (b) = 100%
- + Xếp loại đánh giá của học phần: Theo thang điểm 10,0

Xếp loại	Thang điểm 10,0	Mức độ đáp ứng so với CDR học phần
Đạt yêu cầu tích lũy		<i>Đạt CDR học phần theo cấp độ</i>
Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10,0	
Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0	
Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0	
Trung bình khá	Từ 6,0 đến cận 7,0	
Trung bình	Từ 5,0 đến cận 6,0	
Không đạt yêu cầu		<i>Chưa đạt CDR học phần, phải học lại</i>
Yếu	Từ 3,0 đến cận 5,0	
Kém	Từ 0,0 đến cận 3,0	

[3] Hình thức, nội dung, thời lượng và tiêu chí chấm điểm của các bài thi:

- + Bài kiểm tra giữa kỳ:
 - Hình thức kiểm tra: Tự luận
 - Thời lượng: 45 phút

Nội dung học phần	Câu hỏi/Nội dung đánh giá	Mức độ đạt của nội dung đánh giá			Điểm
		Bài tập cơ sở	Bài tập vận dụng	Bài tập nâng cao	
		Câu hỏi	Câu hỏi	Câu hỏi	
Bài 1					
Bài 2	Những yêu cầu về chính tả và dùng từ trong tiếng Việt để vận dụng nó trong học tập và trong đời sống.				4
Bài 3	Phát hiện và sửa các dạng lỗi thường gặp trong khi viết câu văn.				6
Bài 4					
Bài 5					

Tổng					
-------------	--	--	--	--	--

- + Bài thi cuối kỳ:
- Hình thức thi cuối kỳ: Tự luận
 - Thời lượng: 60 phút

Nội dung học phần	Câu hỏi/Nội dung đánh giá	Mức độ đạt của nội dung đánh giá			Điểm
		Bài tập cơ sở	Bài tập vận dụng	Bài tập nâng cao	
		Câu hỏi	Câu hỏi	Câu hỏi	
Bài 1					
Bài 2	Những yêu cầu về chính tả và dùng từ trong tiếng Việt để vận dụng nó trong học tập và trong đời sống.				1
Bài 3	Phát hiện và sửa các dạng lỗi thường gặp trong khi viết câu văn.				3
Bài 4	Phát hiện và sửa các dạng lỗi thường gặp trong khi viết đoạn văn.				3
Bài 5	Đọc, tóm tắt các văn bản cũng như xây dựng và triển khai dàn ý để tạo lập văn bản. Vận dụng các kiến thức cơ bản để xây dựng văn bản theo phong cách chức năng.				3
Tổng					10

[4] Tiêu chí đánh giá/chấm điểm cụ thể:

- + Tiêu chí chấm điểm đối với phần bài tập nhóm, bài tập về nhà:
- Giải bài tập theo nhóm phần câu hỏi mà nhóm phụ trách (*thường nằm trong một chương*);
 - Thực hiện đầy đủ các yêu cầu đánh giá phần bài tập nhóm theo trọng số của các điểm thành phần như sau:
 - Giải bài tập chi tiết:50%
 - Giải đáp thắc mắc của nhóm khác:25%
 - Nộp bài đúng hạn:25%
- + Tiêu chí chấm điểm đối với phần thi tự luận:

Tiêu chí chấm điểm một câu hỏi	Kết quả	Trọng số
Phần tự luận:		
Những yêu cầu về chính tả và dùng từ trong tiếng Việt để vận dụng nó trong học tập và trong đời sống.	Nêu được những yêu cầu về chính tả và dùng từ trong tiếng Việt	20%
Phát hiện và sửa các dạng lỗi thường gặp trong khi viết câu văn.	Xác định đúng lỗi và đưa ra được cách sửa lỗi phù hợp	25%
Phát hiện và sửa các dạng lỗi thường gặp trong khi viết đoạn văn.	Xác định đúng lỗi và đưa ra được cách sửa lỗi phù hợp	25%
Đọc, tóm tắt các văn bản cũng như xây dựng và triển khai dàn ý để tạo lập văn bản. Vận dụng các kiến thức cơ bản để xây dựng văn bản	Soạn được 1 văn bản phù hợp về hình thức và nội dung	30%

Tiêu chí chấm điểm một câu hỏi	Kết quả	Trọng số
Phản tự luận:		
theo phong cách chức năng.		
		100%

7. Nội dung học phần (dề cương chi tiết của học phần)

Bài 1. Khái quát về tiếng Việt và học phần Tiếng Việt thực hành

Mục tiêu:

- *Kiến thức*: Xác định được vai trò của tiếng Việt trong đời sống xã hội và một số đặc điểm cơ bản của tiếng Việt. Đồng thời, hiểu được quá trình phát triển của lịch sử tiếng Việt và nhiệm vụ của bản thân đối với việc giữ gìn và phát triển tiếng Việt.
- *Kỹ năng*: Sử dụng tiếng Việt đúng và hay.
- *Thái độ*: Có ý thức tích cực trong học tập và giải quyết các nhiệm vụ được giao.

Nội dung:

I. Khái quát về tiếng Việt

1. Vai trò của tiếng Việt trong đời sống xã hội Việt Nam
2. Một số đặc điểm cơ bản của tiếng Việt
3. Sơ lược về lịch sử phát triển của tiếng Việt

II. Học phần Tiếng Việt thực hành trong trường Cao đẳng

1. Mục đích yêu cầu
2. Các nội dung cơ bản của học phần Tiếng Việt thực hành.

Bài 2. Dùng từ và chính tả trong văn bản

Mục tiêu:

- *Kiến thức*: Hiểu được những yêu cầu về chính tả và dùng từ trong tiếng Việt để vận dụng nó trong học tập và trong đời sống.
- *Kỹ năng*: Có khả năng phát hiện những dạng lỗi về chính tả và dùng từ trong sử dụng ngôn ngữ.
- *Thái độ*: Có ý thức tích cực trong học tập và giải quyết các nhiệm vụ được giao.

Nội dung:

I. Dùng từ trong văn bản

1. Yêu cầu chung
2. Các thao tác dùng từ và rèn luyện từ
3. Chữa các lỗi dùng từ thường gặp trong văn bản

II. Chính tả trong văn bản

1. Đặc điểm chính tả trong tiếng Việt
2. Một số quy tắc chính tả cơ bản
3. Chữa các lỗi chính tả thường gặp trong văn bản.

Bài 3. Viết câu trong văn bản

Mục tiêu:

- **Kiến thức:** Nắm được những kiến thức cơ bản về hình thức, cấu tạo và phong cách câu, biết vận dụng những thao tác để sử dụng câu văn nhằm đạt được hiệu quả giao tiếp.
- **Kỹ năng:** Có khả năng phát hiện và sửa các dạng lỗi thường gặp trong khi viết câu văn.
- **Thái độ:** Có ý thức tích cực trong học tập và giải quyết các nhiệm vụ được giao.

Nội dung:

I. Yêu cầu chung về viết câu trong văn bản

II. Viết câu trong văn bản

1. Mở rộng và rút gọn thành phần câu
2. Chuyển đổi câu
3. Tách và ghép câu

III. Chữa lỗi về câu trong văn bản

1. Lỗi về cấu tạo ngữ pháp
2. Lỗi về dấu câu
3. Lỗi về quan hệ ngữ nghĩa
4. Lỗi về phong cách

Bài 4. Viết đoạn văn trong văn bản

Mục tiêu:

- **Kiến thức:** Hiểu được những nguyên tắc xây dựng đoạn văn, những nguyên tắc và quy trình viết đoạn văn.
- **Kỹ năng:** Vận dụng những thao tác lập luận để thuyết phục, các thao tác liên kết để xây dựng đoạn văn. Có khả năng phát hiện các dạng lỗi xây dựng đoạn văn và sửa chữa các lỗi trong khi viết.
- **Thái độ:** Có ý thức tích cực trong học tập và giải quyết các nhiệm vụ được giao.

Nội dung:

I. Khái quát về đoạn văn

1. Các bộ phận cấu thành đoạn văn
2. Phân loại đoạn văn

II. Viết đoạn văn

1. Nguyên tắc, quy trình viết đoạn văn
2. Cách lập luận trong đoạn văn
3. Liên kết trong đoạn văn
4. Viết đoạn văn

III. Chữa lỗi về đoạn văn trong văn bản

1. Lỗi về nội dung
2. Lỗi về hình thức

Bài 5. Tiếp nhận và tạo lập văn bản

Mục tiêu:

- **Kiến thức:** Hiểu được khái niệm và các đặc điểm của văn bản, biết phân loại văn bản theo phong cách chức năng văn bản.

- *Kĩ năng*: Biết cách đọc, tóm tắt các văn bản cũng như biết xây dựng và triển khai dàn ý để tạo lập văn bản. Vận dụng các kiến thức cơ bản để xây dựng văn bản theo phong cách chức năng.
- *Thái độ*: Có ý thức tích cực trong học tập và giải quyết các nhiệm vụ được giao.

Nội dung:

I. Khái quát về văn bản

1. Định nghĩa
2. Bố cục văn bản
3. Các loại văn bản

II. Tiếp nhận văn bản

1. Tóm tắt văn bản
2. Tổng thuật văn bản khoa học
3. Trình bày lịch sử vấn đề trong văn bản khoa học

III. Tạo lập văn bản

1. Lập đề cương văn bản
2. Thực hành viết văn bản

8. Đề cương được biên soạn và cập nhật ngày: Tháng 01/2021

9. Đề cương được thẩm định và thông qua ngày: Tháng 02/2021

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

TS. Phạm Phước Mạnh

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ThS. Trần Thị Mỹ Hạnh