BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG CĐSPTW TP.HCM**

BẢNG ĐĂNG KÝ

“HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HỒ CHÍ MINH”

**CHỦ ĐỀ: NÊU CAO TINH THẦN TRÁCH NHIỆM, CHỐNG CHỦ NGHĨA CÁ NHÂN, NÓI ĐI ĐÔI VỚI LÀM**

**Thời gian thực hiện: Năm học 2014 – 2015**

***(MẪU DÀNH CHO VIÊN CHỨC)***

Họ và tên: ……………………………………………………………

Đơn vị công tác: ……………………………………………………..

Đăng ký đạt loại: ………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Đăng ký công việc cụ thể** | **Điểm cá nhân tự đăng ký** | **Điểm cá nhân tự đánh giá** | **Điểm đơn vị đánh giá** |
| **1) Nêu cao tinh thần trách nhiệm (40điểm)** | |  |  |  |
| * 1. Ý thức đúng đắn về trách nhiệm của mình trên mọi cương vị, vị trí công tác (10đ). | * Hiểu rõ và thực hiện đúng chức trách và nhiệm vụ được phân công (3đ). * Có ý thức sẳn sàng nhận nhiệm vụ (3đ) * Có ý thức dám làm, dám chịu trách niệm về kết quả công việc của bản thân(2đ). * Tự giác sửa chữa các khuyết điểm trong khi thi hành nhiệm vụ (2đ)**.** |  |  |  |
| * 1. Nắm vững các chính sách, văn bản qui phạm pháp luật và thực hiện đường lối quần chúng (10đ) | * Tích cực nghiên cứu, tìm hiểu để nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, đặc biệt là các qui định của nhà trường (4đ) * Tham dự đầy đủ các cuộc họp, các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ được triệu tập; tiếp thu tốt các báo cáo về đường lối, chính sách của Đảng và nhà nước; chủ trương, Nghị quyết của nhà trường (3đ), * Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu phát hiện vấn đề sai sót hoặc chưa phù hợp với thực tế thì nhanh chóng báo cáo với cấp trên có hướng xử lý (1đ). * Biết lắng nghe và có thái độ cầu thị khi tiếp thu ý kiến góp ý của người khác hay ý kiến phản hồi của sinh viên để nâng cao chất lượng công việc (1đ) * Nói phải đúng, không xuyên tạc, không có những hành động làm trái chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, qui định của nhà trường, kể cả khi thể hiện ý kiến cá nhân trên Blog hay Facebook (1đ) |  |  |  |
| * 1. Tích cực, tự giác thực hiện nhiệm vụ được giao (15 đ) | * Tự giác thực hiện tốt nội quy, qui định của nhà trường (5đ). * Đảm bảo kỷ luật lao động (5đ). * Tác phong làm việc gương mẫu, nhanh nhẹn, cởi mở (2đ). * Tự giác sắp xếp nơi làm việc gọn gàng, khoa học (2đ). * Tích cực hoàn thành đúng tiến độ, nội dung công việc được giao (1đ). |  |  |  |
| * 1. Không bệnh quan liêu, mệnh lệnh, chủ quan, hấp tấp (05đ) | * Thực hiện nhiệm vụ theo đúng qui định của nhà trường; các trường hợp đột xuất phải xin ý kiến cấp trên (3đ) * Không giải quyết công việc vượt thẩm quyền hoặc nặng cảm tính (1đ). * Không dựa vào vị trí công việc được phân công để hách dịch, gây khó khăn cho người khác (1đ). |  |  |  |
| **2) Chống chủ nghĩa cá nhân (40điểm)** | |  |  |  |
| 2.1. Chống bệnh tự cao, tự đại; chống bệnh thành tích (10đ) | * Không tự cao, tự mãn; chống tư duy luôn cho rằng vị trí và công việc của mình không ai thay thế được, đưa đến việc đưa ra điều kiện, yêu sách với nhà trường (5đ). * Báo cáo phải chính xác, khách quan, trung thực; không “tô hồng”, “làm đẹp” báo cáo để bảo vệ thành tích của cá nhân hoặc của đơn vị (5đ) |  |  |  |
| 2.2. Chống bệnh nể nang (05đ) | * Sẳn sàng góp ý trực tiếp, thẳng thắng khuyết điểm của đồng nghiệp trên tinh thần xây dựng (3đ) * Không thiên vị khi thực hiện nhiệm vụ (1đ) * Không bao che, giấu diếm khuyết điểm của đồng nghiệp (1đ) |  |  |  |
| 2.3. Chống bệnh kéo bè, kéo cánh, cục bộ, bản vị (10đ) | * Không kéo bè, kéo cánh để bao che cho nhau hoặc công kích người khác, gây mất đoàn kết nội bộ trong đơn vị và trong nhà trường (6đ) * Không có quan điểm cực đoan, phân biệt vùng, miền trong tập thể và sinh viên, kể cả trong Blog hay Facebook cá nhân (2đ). * Tương trợ, đoàn kết. hỗ trợ nhau trong công việc và sinh hoạt hàng ngày (2đ). |  |  |  |
| 2.3. Chống bệnh tham lam (05đ) | * Trong thực hiện nhiệm vụ, luôn đặt lợi ích đơn vị và nhà trường lên trước nhất (3đ). * Không sử dụng của công làm việc tư; lợi dụng vị trí, công tác của mình để tham ô, lãng phí của công hoặc nhũng nhiễu người khác (1đ). * Không xu nịnh cấp trên, luồn lách, tâng công; không nói xấu đồng nghiệp để lấy điểm (1đ). |  |  |  |
| 2.4. Chống bệnh lười biếng (05đ), | * Tự giác tham gia các công việc khác vì trách nhiệm và lợi ích chung đối với tập thể (5đ) |  |  |  |
| 2.5. Chống bệnh tham ô (05đ) | * Không ăn cắp của công (2đ). * Không ăn cắp giờ của nhà nước (1đ). * Không khai làm ngoài giờ gian dối (1đ). * Không sử dụng giấy tờ, chứng từ khống, chứng từ giả; không nâng giá thực để móc tiền của nhà nước (1đ) |  |  |  |
| **3) Nói đi đôi với làm (20 điểm)** | |  |  |  |
| Không được nói mà không làm; nói nhiều mà làm ít; nói nhiều nhưng làm qua loa, không hiệu quả (20đ) | * Thực hiện tốt những nhiệm vụ đã đăng ký trong bảng đăng ký thi đua đầu năm (15đ) * Thực hiện công việc tới nơi tới chốn; thể hiện lời nói bằng công việc cụ thể của mình (2đ). * Khắc phục một cách hiệu quả những khiếm khuyết bộc lộ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (2đ) * Công việc không hoàn thành phải có báo cáo, giải trình cụ thể với trưởng đơn vị để có hướng xử lý, không để trì trệ, kéo dài (1đ). |  |  |  |
| **Tổng điểm: ……./100** | |  |  |  |

***GHI CHÚ: Việc đánh giá không ít nội dung trong bảng đăng kí trên phụ thuộc chủ yếu vào cá nhân người đăng kí thực hiện. Vì vậy, đề nghị CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự giác thực hiện tự chấm điểm một cách nghiêm túc, trung thực, không chạy theo bệnh thành tích và vụ lợi cá nhân. Thực hiện phương châm: tự tu dưỡng, rèn luyện là chính để hoàn thiện mình.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lưu ý:**   1. Đăng ký xếp loại thi đua dựa vào tổng số điểm:  * Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm * Loại giỏi: Từ 80 đến 89 điểm * Loại Khá: Từ 70 đến 79 điểm * Loại trung bình khá: Từ 60 đến 69 điểm * Loại trung bình: Từ 50 đến 59 điểm * Loại yếu: dưới 50 điểm  1. Cá nhân tự đăng ký điểm phấn đấu, tự đăng ký xếp loại và ghi vào mục **đăng ký đạt loại** ở phía trên. 2. Cuối đợt, cá nhân tự đánh giá, trước khi tập thể nhận xét, đánh giá và xếp loại. | **NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ**  **Nhận xét:**  **Xếp loại:** |

**Xác nhận của Ban Giám Hiệu Xác nhận của đơn vị Người đăng ký**