BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG CĐSPTW TP.HCM**

BẢNG ĐĂNG KÝ

 “HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TẤM GƯƠNG ĐẠO ĐỨC HỒ CHÍ MINH”

**CHỦ ĐỀ: NÊU CAO TINH THẦN TRÁCH NHIỆM, CHỐNG CHỦ NGHĨA CÁ NHÂN, NÓI ĐI ĐÔI VỚI LÀM**

**Thời gian thực hiện: Năm học 2014 – 2015**

***(MẪU DÀNH CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ)***

Họ và tên: ……………………………………………………………

Đơn vị công tác: ……………………………………………Chức vụ: …………………………………………….

Đăng ký đạt loại: ………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Đăng ký công việc cụ thể** | **Điểm cá nhân tự đăng ký** | **Điểm cá nhân tự đánh giá** | **Điểm đơn vị đánh giá** |
| **1) Nêu cao tinh thần trách nhiệm (40điểm)** |  |  |  |
| * 1. Ý thức đúng đắn về trách nhiệm của mình trên mọi cương vị, vị trí công tác (10đ).
 | * Hiểu rõ chức trách, nhiệm vụ, vị trí công tác được nhà trường phân công (4đ).
* Có ý thức thực hiện tốt chức trách của mình trên cương vị người quản lý (4đ)
* Có ý thức dám làm, dám chịu trách nhiệm về kết quả điều hành đơn vị do mình quản lý (2đ).
 |  |  |  |
|  2.2.Nắm vững các chính sách, văn bản qui phạm pháp luật và thực hiện đường lối quần chúng (10đ) | * Tích cực nghiên cứu, tìm hiểu để nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, đặc biệt là các qui định của nhà trường (4đ).
* Tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết, chủ trương chính sách của nhà trường đến từng cá nhân trong đơn vị mình phụ trách (2đ).
* Chủ động giải quyết công việc trong thẩm quyền, theo đúng quy chế, nội quy của nhà trường (2đ).
* Biết lắng nghe phản hồi và ý kiến đóng góp của quần chúng, đơn vị có liên quan để hoàn thiện công việc của đơn vị mình (1đ).
* Nói phải đúng, không xuyên tạc, không có những hành động làm trái chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, qui định của nhà trường, kể cả khi thể hiện ý kiến cá nhân trên Blog hay Facebook (1đ)
 |  |  |  |
| * 1. Tích cực, tự giác thực hiện nhiệm vụ được giao (15đ)
 | * Điều hành, thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của đơn vị dựa trên kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường (5đ).
* Quản lý và sử dụng tốt nhân sự (5đ).
* Tích cực tham gia học tập để nâng cao năng lực quản lý đơn vị (3đ).
* Năng động, sáng tạo trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ (2đ).
 |  |  |  |
| * 1. Không quan liêu, mệnh lệnh, chủ quan, hấp tấp, (5đ)
 | * Đảm bảo nguyên tắc trong điều hành, quản lý nhưng không quan liêu, cứng nhắc, xa rời quần chúng (3đ).
* Không hách dịch, mệnh lệnh với cấp dưới (1đ)
* Không chỉ đạo chồng chéo, “dẫm chân” với hoạt động của đơn vị khác (1đ)
 |  |  |  |
| **2) Chống chủ nghĩa cá nhân (40điểm)** |  |  |  |
| 2.1. Chống bệnh tự cao, tự đại; chống bệnh thành tích (10 đ) | * Không tự cao tự đại, độc đoán, gia trưởng, mệnh lệnh trong điều hành công việc tại đơn vị (6đ).
* Không tâng bốc cấp trên, xem thường cấp dưới trong điều hành, quản lý (2đ)
* Không “tô hồng”, “làm đẹp” báo cáo để bảo vệ thành tích của cá nhân hoặc của đơn vị (2đ).
 |  |  |  |
| 2.2. Chống bệnh nể nang (05đ) | * Không xuê xoa, dễ dãi; thậm chí “theo đuôi quần chúng” để lấy lòng, kiếm phiếu (2đ).
* Không phê bình hình thức, qua loa, cho xong việc; sợ mất lòng mọi người (2đ).
* Mạnh dạn phê bình khi cấp dưới khi phạm lỗi, tránh tình trạng nể nang do cấp dưới là người thân của thủ trưởng, bạn bè hoặc là người “cùng hội, cùng thuyền” (1đ).
 |  |  |  |
| 2.3. Chống bệnh kéo bè, kéo cánh, cục bộ, bản vị (10đ) | * Không kéo bè, kéo cánh để bao che cho nhau hoặc công kích người khác, gây mất đoàn kết nội bộ trong đơn vị và trong nhà trường (5đ)
* Phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực của cá nhân, dựa trên lợi ích chung của nhà trường (3đ).
* Không giải quyết các chế độ, chính sách bằng mối quan hệ hoặc cảm tính (1đ).
* Không có quan điểm cực đoan, phân biệt vùng, miền trong tập thể và sinh viên, kể cả trong Blog hay Facebook cá nhân (1đ).
 |  |  |  |
| 2.3. Chống bệnh tham lam (05đ) | * Không lợi dụng chức vụ để dùng công quỹ mua sắm tiện nghi, các thiết bị sinh hoạt đắt tiền trang bị nơi làm việc của mình (2đ).
* Không sử dụng chức vụ để gây áp lực với cấp dưới buộc cấp dưới phải cố ý làm trái để trục lợi cá nhân (1đ)
* Có ý thức tiết kiệm điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm,… (1đ).
* Sử dụng xe ô tô đúng mục đích (1đ).
 |  |  |  |
| 2.4. Chống bệnh lười biếng (05 điểm) | * Tích cực học tập để nâng cao năng lực quản lý, chống tư duy “Sống lâu lên lão làng” (3đ).
* Sáng tạo trong công việc; chống tư duy lối mòn, rập khuôn, ngại thay đổi (1đ).
* Tạo điều kiện cho CBVC trẻ phát huy năng lực, trân trọng những sáng kiến mới, có hiệu quả cao (1đ).
 |  |  |  |
| 2.5. Chống bệnh tham ô (05 điểm) | * Gương mẫu thực hiện kỷ luật lao động; không đi trễ, về sớm, không nghỉ làm vô tổ chức (2đ)
* Có biện pháp quản lý tốt kỷ luật lao động của đơn vị mình (2đ).
* Có biện pháp bảo vệ của công; kịp thời xử lý các trường hợp làm thất thoát tài sản, sử dụng lãng phí của công tại đơn vị (1đ).
 |  |  |  |
| **3) Nói đi đôi với làm (20 điểm)** |  |  |  |
| Không được nói mà không làm; nói nhiều mà làm ít; nói nhiều nhưng làm qua loa, không hiệu quả (20đ). | * Tích cực thực hiện nhiệm vụ đúng với danh hiệu đã đăng ký thi đua ngay từ đầu năm (14đ).
* Gương mẫu chấp hành chỉ thị của cấp trên, thực hiện đúng công việc do mình quản lý (2đ).
* Lập kế hoạch hoạt động năm, quí, tháng; đề ra chỉ tiêu và có các biện pháp cụ thể để thực hiện được chỉ tiêu đó (2đ).
* Đánh giánăng lực làm việc của nhân viên thông qua kết quả công việc được giao (1đ).
* Không nói trước khi chưa biết kết quả; không đưa ra những công việc quá tầm tay (1đ).
 |  |  |  |
| **Tổng điểm:…../100** |  |  |  |

***GHI CHÚ: Việc đánh giá không ít nội dung trong bảng đăng kí trên phụ thuộc chủ yếu vào cá nhân người đăng kí thực hiện. Vì vậy, đề nghị CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự giác thực hiện tự chấm điểm một cách nghiêm túc, trung thực, không chạy theo bệnh thành tích và vụ lợi cá nhân. Thực hiện phương châm: tự tu dưỡng, rèn luyện là chính để hoàn thiện mình.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lưu ý:** 1. Đăng ký xếp loại thi đua dựa vào tổng số điểm:
* Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm
* Loại giỏi: Từ 80 đến 89 điểm
* Loại Khá: Từ 70 đến 79 điểm
* Loại trung bình khá: Từ 60 đến 69 điểm
* Loại trung bình: Từ 50 đến 59 điểm
* Loại yếu: dưới 50 điểm
1. Cá nhân tự đăng ký điểm phấn đấu, tự đăng ký xếp loại và ghi vào mục **đăng ký đạt loại** ở phía trên.
2. Cuối đợt, cá nhân tự đánh giá, trước khi tập thể nhận xét, đánh giá và xếp loại.
 | **NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ****Nhận xét:****Xếp loại:** |

 **Xác nhận của Ban Giám Hiệu Xác nhận của đơn vị Người đăng ký**